

## **ROKIŠKIO CHOREOGRAFIJOS MOKYKLOS MOKYMO NUOTOLINIU BŪDU TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio choreografijos mokyklos mokymo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – taisyklės) yra skirtos reglamentuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu Rokiškio choreografijos mokykloje (toliau – mokykloje), iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 „Dėl rekomendacijų dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu patvirtinimo“ patvirtintomis rekomendacijomis.

### **II. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIU BŪDU**

3. Ugdymo procesas nuotoliniu būdu organizuojamas vadovaujantis mokyklos ugdymo planu, formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programomis, galiojančiais individualių ir grupinių pamokų tvarkaraščiais, mokytojų darbo grafikai.
4. Paskelbus karantiną mokykla organizuoja ugdymą nuotoliniu būdu nepriklausomai nuo to, kad toks ugdymo būdas nėra numatytas mokyklos ugdymo plane, mokinių sutartys dėl šios aplinkybės nekeičiamos.
5. Rengiantis ugdymo organizavimui nuotoliniu būdu:
  - 5.1. mokytojai susisiekiama su mokiniais bei jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ir aptaria nuotolinio ugdymo galimybes bei parengia nuotolinio ugdymo dalyko modulių programas karantino laikotarpiui;
  - 5.2. rengdami programas mokytojai numato mokymosi užduotis, ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
6. Atsižvelgdama į turimas technines galimybes, mokytojų ir mokinių pasirengimą mokykla numato nuotoliniam ugdymui realiuoju (sinchroniniu) ir nerealiuoju (asinchroniniu) laiku naudoti:
  - 6.1. elektroninį pašta;
  - 6.2. mokyklos svetainę;
  - 6.3. nemokamas susirašinėjimų ir pokalbių socialinių tinklų programas ar platformas (pvz.: Facebook, Messenger, Skype, Google paslaugas, Viber ar kitas, nereikalaujančias ypatingų techninių ir technologinių išteklių ir resursų);
  - 6.4. telefoninį ryšį.
7. Mokytojų darbo grafikai ir mokinių tvarkaraščiai nekeičiami. Tiek mokiniai, tiek mokytojai jiems priklausančiu laiku turi būti pasiekiami sutartomis ryšio priemonėmis.
9. Išimtiniais atvejais (pvz., mokinys nurodytu metu buvo nepasiekiamas dėl ryšių trikdžių)

mokytojas savo nuožiūra gali keisti darbo grafiką ir mokinio tvarkaraštį. Tačiau tai darydamas jis įsipareigoja nepažeisti darbo ir poilsio režimo, užtikrina, kad mokiniams nesumažėtų pamokų skaičius pagal mokyklos 2019–2020 m. m. ugdymo planą.

10. Mokytojai ir mokiniai turi turėti galimybę nuotolinio ugdymo procese dalyvauti savo turimomis ryšio priemonėmis prisijungdami iš namų.

11. Išimtiniais atvejais, jei tam neprieštaruja Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytos karantino taisyklės, mokytojai, turėdami mokyklos direktoriaus leidimą ir laikydamiesi visų tuo metu privalomų saugumo reikalavimų, gali nuotolinio ugdymo procesą organizuoti dirbdami mokykloje, atskiroje patalpoje (klasėje).

12. Kiekvieną savaitę (vėliausiai iki kitos savaitės pirmadienio) mokytojai atsiunčia elektroniniu paštu nustatytos formos nuotolinio darbo ataskaitas mokyklos direktoriui.

13. Darbo grupių pasitarimai, mokytojų susirinkimai organizuojami nuotoliniu būdu naudojant elektroninį pašta, kuriant uždaras Facebook grupes.

### III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šios taisyklės galioja Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtu karantino dėl viruso COVID-19 laikotarpiu.

16. Atsižvelgiant į naujus teisės aktus, reglamentuojančius įstaigų veiklą karantino sąlygomis, taisyklės gali būti keičiamos ar pildomos mokyklos direktoriaus įsakymu.

---