

PATVIRTINTA
Rokiškio choreografijos mokyklos
direktoriaus
2017 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-15

ROKIŠKIO CHOREOGRAFIJOS MOKYKLOS ORGANIZUOJAMŲ VAIKŲ VASAROS POILSIO STOVYKLŲ BENDRIEJI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaikų vasaros poilsio stovyklos (toliau — stovyklos,) organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

2. Vaikų vasaros poilsio stovyklų tikslas — sudaryti sąlygas vaikams per vasaros atostogas turiningai pailsėti, skatinti pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius, plėtoti gebėjimus ir patirtį, saugoti ir stiprinti sveikata.

3. Informacija apie stovyklas skelbiama Rokiškio rajono savivaldybės interneto tinklapyje www.choreografijarok.lt.

4. Stovyklos turi atitikti Lietuvos higienos normos I—IN 79:2010 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V—765, reikalavimus.

5. Stovyklų tipai nustatyti Vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. Stovyklų tipai yra:

6.1. Dieninė stovykla — stovykla, turinti vaikų poilsiui ir maitinimui pritaikytas patalpas. Stovykla skirta vaikų poilsiui, kryptingam užimtumui, neformaliajam švietimui ir sveikatai stiprinti dienos metu.

6.2. Turistinė stovykla — rekreacinėse teritorijose veikianti stovykla, kuri organizuoja trumpalaikį vaikų poilsį, kryptingą užimtumą, stiprina vaikų sveikatą. Stovyklaviečių vietos gali būti keičiamos.

II. STOVYKLŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Stovyklos gali būti įvairių profilių: bendro profilio, kūrybinės, meninės, kraštotyrinės, sportinės, mokslinės, istorinės, kalbų mokymo, konfesinės, karinės ir kitos (pagal poreikį).

8. Stovyklos (pamainos) trukmė nuo 3 iki 18 kalendorinių dienų.

9. Stovyklose - užimtumo programose vasaros atostogų ir kitų atostogų metu, vadovą teisės aktų nustatyta tvarka paskiria stovyklos organizavimo laikotarpiui įstaigos ar organizacijos vadovas pagal galiojančią tvarka.

10. Stovyklai vadovauja stovyklos vadovas (toliau , vadovas).

11. Įstaigos ar organizacijos vadovas organizuoja stovyklos veiklą ir atsako už jos rezultatus.

11.1.. užtikrina vaikų priežiūrą, saugą, sveikatą ir žalingų įpročių prevencija;

11.2. organizuoja grupės vadovų instruktavimą saugos klausimais;

11.3. sudaro sutartį tarp vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ir stacionarios stovyklos, įtvirtinančia šalių pareigas, teises ir atsakomybę; (kitų tipų stovyklose — nustatyta tvarka tvirtina dalyvaujančių vaikų sąrašą);

11.4. užtikrina, kad stovykloje būtų laikomasi higienos taisyklių;

11.5. užtikrina, kad būtų tinkamai organizuotas vaikų maitinimas;

11.6. atsako už stovyklos sąmatos sudarymą, teisėtą ir teisingą lėšų naudojimą;

11.7. atsako už stovyklos programos, nuostatų, vaikų sąrašų, stovyklos ataskaitų rengimą ir vykdymą.

11.8. skiria grupės vadovus (15 vaikų - ne mažiau kaip 1 grupės vadovas, 15 neįgaliųjų vaikų — ne mažiau kaip 2 vadovai).

12. Grupės sudaromos atsižvelgiant į vaikų amžių.

13. Grupės vadovu turi teisę dirbti:

13.1. asmuo, įgijęs aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą ir turintis pedagogo kvalifikacija;

13.2. taip pat asmuo, turintis aukštąjį arba aukštesnįjį (specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) ar vidurinį išsilavinimą, bet neturintis pedagogo kvalifikacijos, išklauses švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių—psichologinių žinių kursą.

14. Grupės vadovo funkcijos:

14.1. ruošti programas ir atsakyti už jų vykdymą;

14.2. organizuoti grupės renginius, išvykas, ekskursijas, laisvalaikį;

14.3. supažindinti vaikus su saugos taisyklėmis ir pildyti saugos instruktažus tam skirtame registravimo žurnale (švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymas Nr. ISAK — 330 “Dėl vaikų turizmo renginių organizavimo aprašo”);

14.4. atsakyti už vaikų priežiūrą, saugą ir sveikatą;

14.5. užtikrinti žalingų įpročių prevenciją;

14.6. užtikrinti higienos taisyklių laikymąsi.

III. FINANSINĖ VEIKLA

15. Valstybės biudžeto lėšos naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. ISAK - 805 „Dėl vaikų socializacijos programų rėmimo konkurso tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Socialinės paramos mokiniams įstatymu, 2006 m. birželio 13 d. Nr. X-686, Rokiškio rajono tarybos sprendimais ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Stovyklos gali būti finansuojamos tikslinėmis Valstybės, savivaldybės, rėmėjų, tėvų, kitų fizinių ir juridinių asmenų lėšomis.